



NOMINA A RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO

La Federazione Nazionale degli Ordini della Professione di Ostetrica (di seguito anche “FNOPO” o “Titolare” o “Titolare del Trattamento”) con sede legale in Piazza Tarquinia, 5/d - ROMA, C.F. 80181890585, in qualità di Titolare del trattamento ai sensi del Regolamento europeo 2016/679 del 27 aprile 2016 “*relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati*” (di seguito anche “GDPR”) entrato in vigore il 24 maggio 2016 e definitivamente applicabile a decorrere dal 25 maggio 2018:

considerato che:

- 1) Il Titolare e ADALBERTO CAMISASCA (di seguito: “ADALBERTO CAMISASCA”), con sede legale in VIA LOVANO, 1, P.IVA 09931300587 insieme anche: “Le Parti” hanno stipulato un accordo - avente ad oggetto CONSULENZA E ASSISTENZA IN MATERIA AMMINISTRATIVA-CONTABILE - di cui il presente documento o atto di nomina è parte integrante e sostanziale (di seguito: “Contratto”);
- 2) la FNOPO agisce in qualità di Titolare del trattamento ai sensi dell'articolo 4, numero 7), del GDPR (di seguito anche “Titolare”) con riferimento ai dati personali, come definiti ai sensi dell’art. 4, numero 1 del GDPR (di seguito, “Dati Personali”), che dovranno essere trattati (come di seguito definiti) da ADALBERTO CAMISASCA al fine di dare esecuzione al Contratto;
- 3) ai sensi dell’art. 28, comma 1, GDPR, qualora un trattamento debba essere effettuato per conto del Titolare del trattamento, quest’ultimo deve ricorrere unicamente a Responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del GDPR garantendo la tutela dei diritti dell’interessato;
- 4) Il Titolare ha evidenza, anche attraverso la compilazione di una Checklist di conformità allegata alla presente nomina, che ADALBERTO CAMISASCA abbia le caratteristiche di professionalità, nonché sufficiente esperienza, risorse, capacità ed affidabilità, per mettere in atto le misure tecniche ed organizzative necessarie affinché il Trattamento (come di seguito definito) dei Dati Personali nell’esecuzione del Contratto avvenga in conformità alla Normativa Privacy (come di seguito definita);
- 5) ADALBERTO CAMISASCA dichiara e garantisce di aver implementato tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie affinché il Trattamento dei Dati Personali avvenga in conformità con le prescrizioni della Normativa Privacy;
- 6) pertanto, il Titolare, intende procedere alla nomina di ADALBERTO CAMISASCA quale Responsabile del Trattamento (come di seguito definito), il quale intende accettare tale incarico, relativamente a tutte le attività di trattamento dei dati necessarie e/o opportune per dare esecuzione agli obblighi concordati tra le Parti.

Tutto ciò premesso, con il presente atto il Titolare

Nomina

ADALBERTO CAMISASCA quale Responsabile del Trattamento in relazione al Trattamento dei Dati Personali da effettuarsi nell’esecuzione del Contratto, secondo le modalità e nei limiti di seguito specificati, precisando che le premesse e gli Allegati sono parte integrante del presente Atto di nomina (di seguito: “Atto di nomina” e/o “Atto”).

1. Definizioni

In aggiunta ai termini sopra definiti, nel presente Atto di nomina i termini "Organizzazione Internazionale", "Trattamento", "Responsabile del Trattamento", "Violazione dei Dati Personali" hanno il medesimo significato loro attribuito dalla Normativa Privacy. Di seguito si riportano ulteriori definizioni con il relativo significato:

- “Checklist di Conformità”: indica il modulo di cui all’Allegato 1 alla presente Nomina. Questa potrà subire delle modifiche da parte del Titolare, la quale pertanto provvederà a ritrasmetterla a ADALBERTO CAMISASCA.
- "Autorizzati": indica i dipendenti o qualsiasi altra persona fisica autorizzata da ADALBERTO CAMISASCA, o dal Subresponsabile, a compiere operazioni di Trattamento dei Dati Personali;



- "Interessati": indica le persone fisiche identificate o identificabili alle quali sono riferiti i Dati Personali trattati;
- "Misure di Sicurezza": indica le misure di sicurezza previste ai sensi della Normativa Privacy e ogni altro obbligo previsto ai sensi della Normativa Privacy al fine di garantire la sicurezza e la riservatezza dei Dati Personali, ivi comprese le attività da compiere in caso di Violazione dei Dati Personali, anche al fine di evitare o ridurre gli effetti negativi della Violazione dei Dati Personali sugli Interessati;
- "Normativa Privacy": indica il Codice Privacy, il GDPR - efficace a partire dal 25 maggio 2018 - nonché qualsiasi altra normativa sulla protezione dei dati personali applicabile al Trattamento dei Dati Personali, già in vigore o che entrerà nel corso del termine di efficacia del presente Atto di Nomina, ivi compresi i provvedimenti, le linee guida e le opinioni del Garante per la protezione dei dati personali, del Comitato Europeo per la Protezione dei Dati (EDPB) di cui all'articolo 63 e seguenti del GDPR, già Gruppo di Lavoro di cui all'Art. 29 della Direttiva 95/46/EC, e di ogni altra autorità competente;
- "Responsabile della Protezione dei Dati": ha il significato di cui alla Sezione 4 del Capo IV del GDPR;
- "Subresponsabile": indica una persona giuridica, ditta individuale o libero professionista incaricato dal Responsabile di eseguire per conto del Titolare delle attività che comportano il Trattamento dei Dati Personali come previsto dall'art. 28, comma 4, del GDPR.

2. Oggetto dell'Atto di Nomina

2.1 Attraverso il presente Atto di Nomina a Responsabile del Trattamento, ADALBERTO CAMISASCA si impegna ad operare quale Responsabile nel Trattamento dei Dati Personali per le finalità di cui al successivo articolo 4, in conformità con i termini del presente Atto. ADALBERTO CAMISASCA riconosce e accetta la natura obbligatoria dell'incarico attribuito tramite il presente Atto di Nomina a Responsabile.

Il Titolare, con il presente atto, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE, nomina ADALBERTO CAMISASCA quale Responsabile del Trattamento dei Dati Personali per conto del Titolare per le finalità di cui al successivo articolo 4, in conformità con i termini del presente Atto di Nomina.

2.2 I dati oggetto della presente nomina sono relativi alle tipologie e riferiti alle categorie di interessati indicati di seguito:

1) tipologie di Dati Personali: dati identificativi (a titolo esemplificativo e non certo esaustivo: informazioni di contatto, cittadinanza, codice fiscale, informazioni sull'attuale residenza); dati particolari (a titolo esemplificativo, dati concernenti lo stato di salute della persona);

2) i Dati Personali Trattati saranno relativi alle seguenti categorie di Interessati: Lavoratore così come definito ai sensi dell'art. 2, lett. a) ex d.lgs. 81/08.

2.3 Sono oggetto del presente Atto di Nomina solo i Trattamenti di Dati Personali direttamente connessi al Contratto tra il Titolare e ADALBERTO CAMISASCA. Ne consegue che per i Trattamenti di Dati Personali da parte di ADALBERTO CAMISASCA e/o da parte dei Subresponsabili, ultronei al predetto Accordo e con finalità proprie, diverse da quelle elencate all'art. 4, quest'ultimi, non agiranno in qualità di Responsabili del Trattamento, ma bensì quali autonomi Titolari del trattamento o comunque ad altro titolo.

2.4 Qualora il Responsabile dei Dati Personali oggetto della presente nomina ponga in essere qualsivoglia tipologia di Trattamento diverso da quelli riportati all'art. 2.2., il medesimo si impegna a darne notifica al Titolare per iscritto entro e non oltre le 24 ore dalla conoscenza.

In relazione a ciò, ADALBERTO CAMISASCA dichiara e garantisce che le proprie misure organizzative e tecniche sono tali da tracciare i Dati Personali che vengono trattati, gli Interessati a cui si riferiscono e ad identificare eventuali Trattamenti in violazione del presente Atto di Nomina.

3. Durata

3.1 Il presente Atto di Nomina ha valore dalla data di sottoscrizione fino al termine del Contratto e dei servizi a esso correlati, senza necessità di altro avviso o formalità e fatti salvi i casi di cessazione anticipata previsti dal presente Atto di Nomina (di seguito i casi di cessazione anticipata e i casi di cessazione per cessazione del Contratto sono congiuntamente definiti i "Casi di Cessazione della Nomina"). Restano fermi gli obblighi di riservatezza in merito a qualsiasi informazione e dato di cui ADALBERTO CAMISASCA sia venuto a conoscenza anche successivamente alla conclusione del Contratto.

3.2 In qualunque Caso di Cessazione della Nomina, ADALBERTO CAMISASCA provvederà a proprie spese a:

a) interrompere immediatamente qualsiasi Trattamento dei Dati Personali;



b) entro un termine ragionevole non eccedente i 10 (dieci) giorni dalla cessazione del Contratto, fatta salva diversa previa comunicazione scritta da parte del Titolare, a restituire a quest'ultimo i Dati Personali sia in formato elettronico che cartaceo in proprio possesso;

c) a cancellare e distruggere secondo le modalità richieste dalla normativa applicabile, i Dati Personali oggetto del presente Atto di Nomina e le copie in proprio possesso in formato elettronico o cartaceo dai sistemi informatici, archivi o qualsiasi altro luogo o dispositivo in cui siano custoditi, fatti salvi i casi in cui si dovrà procedere alla conservazione dei Dati, purché tale conservazione risponda a quanto richiesto dalla normativa applicabile anche in riferimento alle finalità. Resta inteso che detta conservazione dovrà avvenire unicamente nei limiti strettamente previsti dalla legge applicabile.

3.3 Gli obblighi di cui al precedente articolo 3.2 devono essere applicati all'intero organigramma privacy e, dunque, anche agli Autorizzati, eventuali Subresponsabili e i loro Autorizzati, i quali si obbligano a garantirne e verificarne il rispetto.

3.4 ADALBERTO CAMISASCA è tenuto a dare comunicazione scritta al Titolare dell'esecuzione delle attività di cui agli articoli 3.2 e 3.3 entro e non oltre i termini di cui all'articolo 3.2, eventualmente comunicando l'eventuale conservazione dei Dati Personali richiesta ai fini della legge applicabile.

4. Natura, finalità e modalità del Trattamento

4.1 ADALBERTO CAMISASCA, in qualità di Responsabile del Trattamento, accettando il carattere obbligatorio di quanto previsto dal presente Atto di Nomina, si impegna a proprie spese a:

a) Trattare i Dati Personali al fine esclusivo di dare esecuzione al presente Contratto nei limiti e secondo le modalità di quanto disposto dallo stesso, dal presente Atto di Nomina e dalla Normativa Privacy, attenendosi strettamente alle istruzioni scritte impartite dal Titolare.

Nello specifico, il Trattamento dei Dati personali verrà svolto da ADALBERTO CAMISASCA per le finalità derivate dal Contratto e dall'Accordo stipulato, nonché per quelle riconducibili ai medesimi, ciò anche in riferimento alla durata necessaria per l'esecuzione del Contratto, anche secondo quanto previsto alla seguente lettera c), e, in generale, dalle istruzioni del Titolare:

<i>Finalità</i>
<ul style="list-style-type: none">• Adempimento degli obblighi di legge, contrattuali e relativi all'assunzione dell'incarico di consulenza e assistenza in materia amministrativa-contabile, finanziaria e fiscale per la FNOPO e gli OPO territoriali.

b) trattare i Dati Personali in modo lecito, adottando tutte le misure organizzative utili per minimizzare il trattamento esclusivamente a quei Dati Personali strettamente necessari per dare corretta esecuzione al Contratto o ad obblighi di legge;

c) trattare i Dati Personali conformemente alle istruzioni e altre indicazioni impartite dal Titolare sulle modalità del Trattamento dei Dati Personali, nonché a quanto eventualmente previsto dal Contratto in proposito;

d) verificare che i Dati Personali siano esatti, pertinenti, integri e non eccedenti le finalità per le quali sono stati Trattati, e segnalare per iscritto al Titolare eventuali esigenze di modifica, aggiornamento, correzione o cancellazione dei Dati Personali e impegnandosi ad aggiornarli, modificarli, correggerli o cancellarli su richiesta della Federazione/dell'Ordine;

e) garantire, nel caso di ispezioni da parte delle Autorità competenti, la collaborazione al Titolare nell'evasione di qualsivoglia tipologia di richiesta da parte della medesima. ADALBERTO CAMISASCA dovrà altresì garantire collaborazione al Titolare in caso di istanze da parte degli interessati o laddove sia necessario adeguarsi agli obblighi di cui alla Normativa Privacy, anche con riferimento all'esecuzione delle attività di cui alla Sezione 3 del Capo IV del GDPR.

4.2 ADALBERTO CAMISASCA non potrà trattare i Dati Personali con modalità e/o finalità difformi da quelle indicate al precedente articolo 4.1 e il presente Atto di Nomina a Responsabile.

5. Registro dei Trattamenti ex art. 30 GDPR

5.1 ADALBERTO CAMISASCA si impegna a tenere un Registro dei Trattamenti ai sensi con l'articolo 30, paragrafo 2 del GDPR continuamente aggiornato di tutte le categorie di attività relative al Trattamento dei Dati Personali svolte per conto del Titolare. Detto Registro deve contenere:



- a) il nome e i dati di contatto di ADALBERTO CAMISASCA e dei propri Subresponsabili autorizzati coinvolti nel Trattamento dei Dati Personali del Titolare e, qualora sia stato nominato, del Responsabile della Protezione dei Dati del Titolare e di ADALBERTO CAMISASCA;
- b) le categorie dei Trattamenti effettuati;
- c) eventuali trasferimenti di Dati Personali verso un paese terzo o un'Organizzazione Internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'Organizzazione Internazionale e, per i trasferimenti ad un paese terzo di cui al primo paragrafo, secondo comma, dell'articolo 49 del GDPR, la documentazione relativa alle garanzie adeguate richieste dallo stesso articolo 49 del GDPR nei casi ivi indicati; e
- d) una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1 del GDPR.

5.2 Copia del registro di cui all'articolo 5.1 dovrà essere fornito a richiesta senza ritardo da ADALBERTO CAMISASCA al Titolare e alle autorità competenti richiedenti.

5.3 ADALBERTO CAMISASCA condividerà qualsivoglia informazione in ordine al Trattamento dei Dati Personali indispensabile al Titolare nella compilazione del proprio registro delle attività di trattamento ex art. 30, paragrafo 1, del GDPR.

6. Obblighi relativi agli Autorizzati

6.1 ADALBERTO CAMISASCA si obbliga ad implementare misure tecnico organizzative tali per cui tutte le funzioni che compongono l'Organigramma privacy, ivi compresi gli Autorizzati, trattino esclusivamente i Dati Personali che siano strettamente necessari per dare corretta esecuzione al Contratto o per adempiere ad obblighi di legge in ogni caso nei limiti e in conformità con i termini del presente Atto di Nomina, del Contratto e della Normativa Privacy. In tal senso ADALBERTO CAMISASCA dovrà predisporre misure fisiche, tecniche ed organizzative tali da consentire che ciascun membro dell'Organigramma privacy, ivi compreso l'Autorizzato, abbia accesso esclusivamente ai Dati Personali che possano essere trattati in base al proprio profilo di autorizzazione, il quale dovrà tenere conto di quanto è necessario a dare esecuzione al Contratto.

6.2 ADALBERTO CAMISASCA deve procedere alla nomina con atto scritto di ciascun componente dell'Organigramma privacy, ivi compresi degli Autorizzati che opereranno sui Dati Personali del Titolare, fornendo loro le istruzioni idonee per il trattamento dei dati personali da essi svolti in esecuzione delle attività pattuite tra le Parti nel rispetto della presente nomina e della normativa tempo per tempo vigente, vigilando altresì sul rispetto di tali istruzioni. .

In tal senso ADALBERTO CAMISASCA impartirà ai componenti dell'Organigramma privacy, ivi compresi i propri Autorizzati nominati, percorsi formativi in ordine agli obblighi e ai principi fondamentali imposti dal GDPR e dalla Normativa Privacy, dando a quest'ultimi per iscritto dettagliate policies e/o istruzioni operative in ordine a come svolgere ogni trattamento in modo conforme alla normativa Privacy ed adottando le misure stabilite per evitare la Violazione dei Dati. ADALBERTO CAMISASCA deve altresì garantire un'adeguata vigilanza circa l'esatto adempimento, da parte dei propri Autorizzati, delle procedure e delle istruzioni agli stessi impartiti.

6.3 ADALBERTO CAMISASCA deve formare ed informare i componenti dell'Organigramma privacy, ivi compresi i propri Autorizzati nominati, in relazione ad una precisa e completa procedura volta a regolare i casi di Violazione dei Dati Personali.

6.4 ADALBERTO CAMISASCA deve vincolare i componenti dell'Organigramma privacy, ivi compresi i propri Autorizzati nominati, a stringenti ed espressi obblighi di riservatezza nel Trattamento dei Dati Personali.

6.5 Qualora venga posto in essere qualsivoglia Trattamento dei Dati Personali in violazione del Contratto e/o del presente Atto di Nomina e/o della Normativa Privacy, ADALBERTO CAMISASCA è tenuto a informare immediatamente il Titolare, così come stabilito dalla procedura da applicare in caso di Violazione dei Dati Personali di cui all'art. 9.

6.6 ADALBERTO CAMISASCA deve garantire che qualora cessi il Contratto o venga meno il rapporto di lavoro con l'Autorizzato o lo stesso sia impiegato ad altra mansione, a quest'ultimo sia impedito qualsivoglia Trattamento dei Dati Personali e non conservi nella propria disponibilità nessuna copia in formato elettronico o cartaceo dei Dati Personali del Titolare.

6.7 ADALBERTO CAMISASCA riconosce e accetta che:



- a) qualsiasi Trattamento dei Dati Personali effettuato dal medesimo e/o dai componenti dell'Organigramma privacy, ivi compresi i propri Autorizzati nominati, che non sia conforme con i termini del Contratto, dovrà intendersi quale violazione di quest'ultimo da parte dallo stesso; e
- b) gli obblighi in capo a ADALBERTO CAMISASCA ai sensi del presente Atto di Nomina a Responsabile del Trattamento dovranno intendersi applicabili all'intero Organigramma privacy.

7. Subresponsabili

7.1 ADALBERTO CAMISASCA per il Trattamento dei Dati Personali, come già indicato nell'art. 5 del presente Accordo, può nominare e avvalersi dell'attività di Subresponsabili, costituendo il presente Accordo autorizzazione generale da parte del Titolare.

7.2 In relazione alla nomina di cui al paragrafo 7.1 a nominare un Subresponsabile per il Trattamento dei Dati Personali nell'esecuzione del Contratto, ADALBERTO CAMISASCA dovrà:

- a) informare, prontamente e in ogni caso prima dell'attribuzione dell'incarico al Subresponsabile, il Titolare di eventuali nomine o sostituzioni di Subresponsabili, fornendone un elenco insieme con una descrizione dettagliata delle operazioni di Trattamento che saranno eventualmente svolte dal Subresponsabile, così da permettere al Titolare di opporsi a tali nomine o sostituzioni;
- b) garantire che ciascun Subresponsabile presti garanzie adeguate ai fini della Normativa Privacy con riferimento alle misure tecniche ed organizzative adottate per il Trattamento dei Dati Personali, assicurandosi che ciascun Subresponsabile cessi immediatamente il Trattamento dei Dati Personali qualora dette garanzie non siano più prestate, anche alla luce delle informazioni contenute sulla base di checklist di conformità allegata alla presente Nomina;
- c) valutare ed accertare quanto previsto al precedente punto 7.2 b), anche per il tramite della compilazione da parte di ogni Subresponsabile prima della nomina del documento denominato checklist di conformità allegato alla presente nomina;
- d) obbligare ciascun Subresponsabile a stringenti obblighi di riservatezza, vincolando i medesimi ad un accordo scritto di contenuto sostanzialmente analogo all'atto di nomina a Responsabile del trattamento sottoscritto con il Titolare;
- e) notificare prontamente al Titolare eventuali violazioni di detto accordo da parte del Subresponsabile;
- f) imporre a ciascun Subresponsabile la compilazione di check list di conformità relativa alle misure organizzative e tecniche adottate per il Trattamento dei Dati Personali, prima della formalizzazione della nomina e in ogni caso con cadenza periodica, archiviandone l'evidenza documentale e inviandola al Titolare su richiesta.

È fatto obbligo a ADALBERTO CAMISASCA di conservare la copia aggiornata dell'elenco dei Subresponsabili autorizzati e dei contratti con essi sottoscritti, provvedendo su richiesta espressa del Titolare ad esibire per alcuno o tutti i suddetti Subresponsabili i corrispettivi contratti, dai quali potranno essere oscurate e/o eliminate le informazioni commerciali riservate che non siano rilevanti per i requisiti di cui alla presente nomina.

7.3 ADALBERTO CAMISASCA riconosce e accetta che costituisce violazione del presente Contratto qualsiasi Trattamento dei Dati Personali svolto dai Subresponsabili o dai loro Autorizzati in contrasto con quanto dallo stesso stabilito, valendo quale violazione di ADALBERTO CAMISASCA medesimo. Quanto stabilito dal presente Atto di Nomina a carico di ADALBERTO CAMISASCA dovrà intendersi applicabile anche nei confronti dei suoi Subresponsabili e dei loro Autorizzati. In ogni caso, il Fornitore rimane unico e solo responsabile nei confronti del Titolare delle attività da egli eventualmente affidate ad altri Responsabili. Nel caso in cui ADALBERTO CAMISASCA affidi attività ad Altri Responsabili, pertanto, sarà in ogni caso ritenuto responsabile principale per l'adempimento delle proprie obbligazioni derivanti dall'esecuzione delle attività pattuite tra le Parti e per gli atti, disservizi, ritardi, omissioni e/o negligenze degli altri Responsabili, manlevando il Titolare da qualsiasi responsabilità a riguardo e da qualsiasi richiesta dovesse provenire da terzi in conseguenza dell'intervento di altri Responsabili. Resta fermo il diritto del Titolare al risarcimento dei danni subiti.

7.4 Il Titolare a propria piena discrezione potrà opporsi alla nomina di un Subresponsabile nominato da ADALBERTO CAMISASCA in ogni momento successivo alla formalizzazione dell'incarico.

8. Misure di sicurezza

8.1 ADALBERTO CAMISASCA dovrà implementare tutte le Misure di Sicurezza al fine di garantire un livello di sicurezza adeguato in conformità a quanto stabilito dal Contratto e dalla Normativa Privacy (se del



caso, adottando le misure previste all'art. 32, paragrafo 1 del GDPR), tenendo conto della tipologia, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del Trattamento dei Dati Personali, nonché del rischio che il Trattamento presenta per i diritti e le libertà delle persone fisiche e della probabilità e gravità dello stesso.

8.2 ADALBERTO CAMISASCA dovrà conservare i Dati Personali Trattati per conto del Titolare separatamente rispetto ad altri dati trattati per conto proprio o di terze parti e esclusivamente nei luoghi di cui all'art. 12.

ADALBERTO CAMISASCA dovrà inoltrare al Titolare la Checklist di Conformità (Allegato 1 alla presente Nomina) e ogni altra informazione dalla medesima richiesta in ordine alle misure fisiche, organizzative e tecniche adottate per il Trattamento dei Dati Personali da parte dello stesso e dei propri eventuali Subresponsabili.

9. Casi di Violazione dei Dati Personali

9.1 Qualora vi siano eventi di Violazione dei Dati Personali, quali incidenti che possano compromettere la sicurezza dei Dati Personali (es. perdita, danneggiamento o distruzione dei Dati Personali sia in formato cartaceo che elettronico, accesso non autorizzato di terze parti ai Dati Personali o qualsivoglia diversa Violazione dei Dati Personali), ivi comprese Violazioni dei Dati Personali avvenute quale conseguenza della condotta degli eventuali Subresponsabili di ADALBERTO CAMISASCA e/o degli Autorizzati del Titolare e/o dei suoi eventuali Subresponsabili, ADALBERTO CAMISASCA dovrà:

a) informare immediatamente, senza ritardo alcuno, dalla conoscenza dell'evento il Titolare del Trattamento inviando una comunicazione formale, anche via email all'indirizzo indicato nell'articolo "Miscellanea" per il tramite del modulo Allegato 2, fornendo ogni informazione ivi richiesta;

b) coadiuvare il Titolare nell'applicare senza ritardo ogni necessaria misura per:

- minimizzare i rischi per i Dati Personali;
- effettuare operazione necessaria per porre rimedio alla Violazione dei Dati Personali;
- attenuarne i possibili effetti negativi;
- investigarne le cause.

In ogni caso, ADALBERTO CAMISASCA assicura la massima collaborazione per approfondire tutti gli aspetti necessari ed utili per precisare la violazione. Una volta definite le ragioni della violazione, ADALBERTO CAMISASCA, di concerto con il Titolare e/o altro soggetto da quest'ultimo indicato, si attiverà per implementare nel minor tempo possibile tutte le misure di sicurezza fisiche e/o logiche e/o organizzative atte ad arginare il verificarsi di una nuova violazione della stessa specie di quella verificatasi, al riguardo anche avvalendosi dell'operato di propri subfornitori preventivamente individuati e autorizzati.

È fatto obbligo di mantenere l'assoluto riserbo sulle violazioni intercorse. Al riguardo tali notizie non dovranno essere in alcun modo diffuse in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione. La comunicazione della violazione è ammessa solo tra il Titolare e/o altro soggetto da questo indicato e il Responsabile, fatte salve quelle comunicazioni richieste dalla legge o da autorità pubbliche.

9.2 ADALBERTO CAMISASCA dichiara di aver implementato nell'ambito della propria società misure tecniche e organizzative utili ad identificare senza ritardo eventuali Violazioni di Dati Personali, garantendo di potersi attivare secondo quanto stabilito al precedente articolo 9.1.

9.3 ADALBERTO CAMISASCA dovrà adottare un registro delle Violazioni dei Dati Personali relative ai Dati Personali oggetto del presente Atto di Nomina, le circostanze a essa relative, le sue conseguenze, i provvedimenti adottati per porvi rimedio e qualsiasi violazione del presente Atto di Nomina.

Il Titolare potrà chiedere a ADALBERTO CAMISASCA, che dovrà provvedere senza indugio o ritardo, in qualsivoglia momento di consultare detto registro.

10. Diritti degli interessati

10.1 ADALBERTO CAMISASCA dovrà adottare misure tecniche e organizzative tali da permettere l'esercizio dei diritti da parte degli interessati secondo quanto stabilito dalla normativa Privacy. In tal senso nel caso di qualsiasi tipo di richiesta di esercizio ADALBERTO CAMISASCA dovrà metterne a conoscenza il Titolare, tramite mail ai riferimenti di cui all'articolo "Miscellanea" entro 3 (tre) giorni lavorativi dalla ricezione della predetta richiesta.

10.2 ADALBERTO CAMISASCA dovrà assicurare la massima collaborazione al Titolare per quanto concerne ogni operazione o attività necessaria per evadere le richieste di esercizio dei diritti degli Interessati previsti dal GDPR al Capo III e in generale dalla Normativa Privacy.



11. Luoghi in cui vengono svolti i trattamenti e Trasferimenti dei Dati Personali

ADALBERTO CAMISASCA nei Trattamenti effettuati per conto del Titolare dovrà seguire e applicare correttamente le istruzioni scritte comunicate ai sensi del presente Atto di Nomina, astenendosi dal definire qualsivoglia modalità o finalità di Trattamento diversa da quelle imposte dal Titolare del Trattamento. ADALBERTO CAMISASCA non potrà Trattare, se non in via residuale e con modalità informatiche definite “da remoto”, i Dati Personali in luogo diverso dalla sede legale, operativa dello stesso o altra sede registrata dello stesso, senza il previo consenso scritto del Titolare e secondo le istruzioni dalla stessa stabilite per il trasferimento, salvo quanto previsto all’art. 7 del presente Atto di nomina (in tema di Subresponsabili). ADALBERTO CAMISASCA dovrà comunque informare il Titolare in merito alle variazioni delle proprie sedi. In ogni caso ADALBERTO CAMISASCA, qualora avesse intenzione o esigenza di trasferire i Dati Personali fuori dalla UE e dalla S.E.E. (Unione Europea e Spazio Economico Europeo), dovrà comunicarlo preventivamente al Titolare, specificando il Paese o i singoli Paesi di destinazione e le rispettive garanzie o condizioni di liceità di cui agli artt. 45-49 del “GDPR”, e non potrà procedere al suddetto trasferimento senza l’autorizzazione espressa scritta del Titolare.

A tal fine, il Responsabile riconosce ed accetta che il trasferimento di dati personali del Titolare verso un Paese non appartenente allo Spazio Economico Europeo o un'organizzazione internazionale è ammesso esclusivamente nel rispetto del Regolamento (UE) n. 2016/679 e s.m.i. e dei provvedimenti delle competenti autorità in materia di trattamento di dati personali.

12. Audit

12.1 ADALBERTO CAMISASCA e il Titolare sono concordi nello stabilire che quest’ultimo potrà a propria discrezione e con un preavviso di 5 (cinque) giorni lavorativi, svolgere audit al fine di verificare periodicamente le misure organizzative, tecniche e di sicurezza adottate da ADALBERTO CAMISASCA nel Trattamento dei Dati Personali e la conformità delle stesse alla Normativa Privacy e al Contratto, salvo casi di estrema urgenza o Violazioni dei Dati Personali che mettano a rischio in modo rilevante i diritti e le libertà degli interessati. A tal fine, il Titolare avrà il diritto di accedere, sempre nel rispetto del preavviso di cui al presente punto, direttamente o tramite propri incaricati, muniti di delega del Titolare del Trattamento, ad uffici, computer e altri sistemi informatici/archivi di ADALBERTO CAMISASCA e dei propri Subresponsabili.

12.2 Anche al fine di consentire l’esercizio delle attività di audit di cui al capoverso precedente e, in ogni caso, nel rispetto di quanto previsto all’art. 11, ADALBERTO CAMISASCA dovrà comunicare per iscritto al Titolare ogni modifica o integrazione dei luoghi in cui svolge il Trattamento dei Dati Personali.

12.3 Fermo restando quanto già previsto dal presente Atto di Nomina, ADALBERTO CAMISASCA dovrà comunicare per iscritto al Titolare ogni circostanza che possa comportare un Trattamento dei Dati Personali in violazione del presente Atto di Nomina e fornire al Titolare, su richiesta dello stesso, ogni documentazione necessaria ad accertare la propria conformità con gli obblighi di cui al presente Atto di Nomina.

12.4 Qualunque non conformità con gli obblighi assunti dal Responsabile sulla base delle attività pattuite tra le Parti e/o della presente nomina, che dovesse emergere nel corso dell’attività di audit, fermo restando ogni diritto di legge e di accordo ivi compreso il risarcimento del danno, dovrà essere risolta da ADALBERTO CAMISASCA sopportandone i relativi costi e/o oneri e comunque in un ragionevole lasso di tempo, in ogni caso non superiore a 15 (quindici) giorni di calendario, salvo oggettive e comprovate ragioni che non permettano il rispetto di tale termine e/o salvo motivi di urgenza tali da raccomandare un adeguamento entro un termine più breve. Successivamente alla soluzione delle non conformità eventualmente rilevate, pertanto, l’esecuzione delle attività pattuite tra le Parti dovrà essere perfettamente aderente alle obbligazioni assunte da ADALBERTO CAMISASCA con la presente nomina ed alla Normativa Privacy applicabile.

13. Corrispettivo

ADALBERTO CAMISASCA riconosce ed accetta che gli oneri derivanti dai compiti e dalle responsabilità assunte con l’accettazione del presente Atto di Nomina a Responsabile del Trattamento si intendono assorbiti dai corrispettivi presenti nel Contratto, ciò vale anche per la nomina di eventuali Subresponsabili i quali non potranno pretendere alcun corrispettivo in tal senso dal Titolare.

14. Manleva e Indennizzo

14.1 ADALBERTO CAMISASCA si obbliga a manlevare o tenere indenne e risarcire il Titolare (a seconda delle ipotesi configurabili), senza limitazione alcuna, da ogni danno diretto o indiretto, costo, onere e spesa,



incluse eventuali spese legali, danno emergente, lucro cessante e anche reputazionale, in conformità a quanto disposto dal GDPR e dal d.lgs. 196/2003 così come integrato dal d.lgs. 101/2018.

14.2 Qualora ADALBERTO CAMISASCA venisse a conoscenza di procedimenti giudiziari e amministrativi, tra cui quelli innanzi al Garante per la protezione dei dati personali o altre autorità competenti, che siano instaurati o in fase di instaurazione, riconducibili al Contratto in essere dovrà tempestivamente, ovvero entro 5 (cinque) giorni lavorativi, informare anche per iscritto il Titolare e, del caso, partecipare a proprie spese con il Titolare nel procedimento al fine di manlevare quest'ultimo.

15. Risoluzione e Recesso

15.1 Ogni violazione del presente Atto di Nomina dovrà intendersi quale grave violazione del Contratto che consente al Titolare di risolvere il Contratto con effetto immediato ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile.

15.2 Anche in assenza di un'eventuale violazione dell'Atto di Nomina, il Titolare potrà, a propria discrezione, recedere con effetto immediato del Contratto, ai sensi dell'art. 1373 c.c., inviando una comunicazione scritta a ADALBERTO CAMISASCA, qualora accerti che quest'ultimo non assicuri garanzie adeguate di conformarsi agli obblighi di cui al presente Atto di Nomina e/o alla Normativa Privacy.

16. Foro esclusivo competente

Il presente Atto di Nomina è regolato dalla legge italiana. Ogni controversia derivante dal presente Atto di Nomina o ad esso connessa sarà rimessa alla competenza esclusiva del Tribunale di Roma.

17. Miscellanea

17.1 Ogni comunicazione tra il Titolare e ADALBERTO CAMISASCA, ad esclusione di quelle concernenti una Violazione dei Dati secondo quanto stabilito all'art. 9 di cui al presente Atto di Nomina, dovrà avvenire tramite email certificata ai seguenti indirizzi:

Per la FNOPO:

E-mail: presidenza@pec.fnopo.it

Per ADALBERTO CAMISASCA:

All'indirizzo e-mail: amministrazione@acamisasca.com

17.2 Ogni modifica del presente Atto di Nomina sarà valida solo se effettuata per iscritto con la sottoscrizione dei rappresentanti autorizzati del Titolare e di ADALBERTO CAMISASCA. In ogni caso, quest'ultimo riconosce e accetta che il Titolare potrà unilateralmente modificare il presente Atto di Nomina qualora la modifica sia conseguenza di una modifica della Normativa Privacy, ivi compresi provvedimenti, linee guida od opinioni da parte delle autorità competenti, e si impegna altresì ad adeguarsi prontamente alle variazioni, a cooperare con la FNOPO e ad assicurare che eventuali Subresponsabili si adeguino parimenti.

17.3 Il presente Atto di Nomina non può essere ceduto a terzi senza la previa approvazione scritta da parte del Titolare.

Tale Atto di Nomina sostituisce eventuali nomine sottoscritte precedentemente alla data di sottoscrizione del presente Atto, nonché integra, deroga, sostituisce e comunque prevale sulle condizioni o previsioni del Contratto, eventualmente in contrasto con una o più previsioni del presente Atto di Nomina.

Firma del Titolare

Roma, 22/01/2024

Legale rappresentante Presidente dott.ssa Silvia Vaccari _____

Firma ADALBERTO CAMISASCA

Roma, _____

Legale rappresentante _____



Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del codice civile, ADALBERTO CAMISASCA dichiara di aver compreso e di accettare espressamente i seguenti articoli del presente Atto di Nomina: 7 (Subresponsabili), 11 (Luoghi in cui vengono svolti i trattamenti e Trasferimenti dei Dati Personali), 14 (Manleva e indennizzo), 15 (Risoluzione e Recesso) e 16 (Foro esclusivo competente), 17.2 e 17.3 (Miscellanea).

Firma ADALBERTO CAMISASCA

Roma, _____

Allegati

1 Checklist di conformità;

2 Modulo per notifica di violazione dei dati;